

PROCEDURA IN CASO DI ASSENZA PER MALATTIA

1. COMUNICARE SUBITO TELEFONICAMENTE IN SEGRETERIA L'ASSENZA

La segreteria è aperta tutti i giorni dalle ore 7.30

2. COMUNICARE L'ASSENZA ALLA REFERENTE CHE PROVVEDERA' ALLE SOSTITUZIONI

3. CONTATTARE IL MEDICO DI FAMIGLIA

4. COMUNICARE APPENA POSSIBILE IL NUMERO DI PROTOCOLLO DEL CERTIFICATO MEDICO A cnic840009@istruzione.it OPPURE TELEFONICAMENTE IN SEGRETERIA DOPO LE ORE 11.00

Attestato di malattia telematico		e-imp		Copia cartacea per il datore di lavoro
Numero di protocollo univoco del certificato (PUC) 327- - - - -		Data visita		
DATI DEL MEDICO	Codice Regione	Codice ASL/AO	Codice struttura ricovero	
Cognome e nome				
Opera nel ruolo di:	<input checked="" type="checkbox"/>	Libero professionista	<input type="checkbox"/>	
DATI PROGNOSI				
Il lavoratore dichiara di essere ammalato dal		Viene assegnata prognosi clinica a tutto il		
Il lavoratore dichiara di aver completato la propria attività lavorativa alla data di visita		<input checked="" type="checkbox"/>		

5. COMUNICARE ALLA REFERENTE I GIORNI DI MALATTIA PER LE SOSTITUZIONI

6. IN CASO DI PROSECUZIONE DELLA MALATTIA LA PROCEDURA VA RIPETUTA